



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach

ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

I

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.15.

Ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie lub drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny).

2. Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzania i odbierania dzieci, obowiązujące od 1 września 2024 r.:

1) Przyprowadzanie dzieci

- a) Dzieci zadeklarowane na pobyt w godzinach między : 6.30 a 8.00, jak również dzieci zadeklarowane na pobyt od godziny 8.00 są przyprowadzane przez rodzica/opiekuna prawnego lub inne osoby upoważnione przez rodziców wejściem głównym do budynku przedszkola.
- b) Rodzice / opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązani są przy wejściu do przyłożenia indywidualnej karty dziecka, do czytnika z napisem: WEJŚCIE. Po odbiciu karty, rodzic / opiekun prawny lub inna osoba przyprowadzająca dziecko odkłada kartę na tablicę znajdującą się na ścianie we właściwym miejscu, zgodnie z nazwą wiekową grupy.
- c) Osoba przyprowadzająca dziecko odprowadza je do szatni, rozbiera i oddaje pracownikom obsługi. Pracownik przedszkola odprowadza dziecko do sali zbiorczej lub sali zajęć i zabaw swojej grupy.

2) Odbiór dzieci

- a) Podczas odbioru dziecka rodzic / opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przez rodzica dzwoni wideofonem, podając imię i nazwisko dziecka. Nauczyciel dokonuje weryfikacji osób poprzez obraz w panelu wideofonu. Przekazuje dziecko pracownikowi obsługi, który odprowadza dziecko do szatni. W szatni rodzic ubiera dziecko, odbija indywidualną kartę dziecka przy czytniku z napisem: WYJŚCIE i wychodzi.

II

Postępowanie dotyczące odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko z przedszkola odebrać mogą rodzice lub ich prawni opiekunowie.
2. Rodzic lub prawny opiekun może pisemnie upoważnić osobę do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby mają obowiązek odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i konieczności jak najszybszego odbioru dziecka.
5. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel powiadamia dyrektora.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
7. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje nauczyciel.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
9. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji.

III

Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego pod wpływem alkoholu

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica/opiekuna prawnego.
2. Nauczyciel natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica/opiekuna prawnego, który zgłosił się po dziecko pod wpływem alkoholu.
3. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny proszony jest o opuszczenie placówki.

4. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce opuścić placówki i zachowuje się w sposób agresywny, natychmiast zostaje powiadomiona policja.
5. Nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, którego informuje o sytuacji i ustala z nim sposób odbioru dziecka.
6. Jeśli nie można nawiązać kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka.
7. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, bądź inną uprawnioną osobę, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację.
9. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun prawny zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

IV

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców w trakcie rozvodu, rozwiedzionych, żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka (kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp.) nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub innych właściwych instytucji.