

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 W GLIWICACH

Podstawa prawna: Art. 34a, ust. 10 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami); Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami); § 8. 1); Ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami), Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (w tym art. 26), Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z 2009 r. Nr 139, poz. 1130 oraz z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, Statut ZSP nr 8 w Gliwicach Roz.5, §22

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Bibliotekarz zapoznaje każdego czytelnika z regulaminem biblioteki.
3. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu,
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do pracowni).
5. Korzystający z biblioteki mają częściowy wolny dostęp do półek z książkami.
6. Bibliotekarz służy pomocą w korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych oraz w wyborze literatury.
7. Wszyscy korzystający z biblioteki zobowiązani są do poszanowania jej wyposażenia oraz kulturalnego zachowania.

WYPOŻYCZALNIA

1. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki lub inne materiały (np. czasopisma, płyty CD) na okres 4 tygodni. W szczególnych przypadkach można wypożyczyć więcej egzemplarzy (np. przygotowanie do konkursów).
3. Wykorzystane materiały powinny być jak najszybciej zwrócone do biblioteki, aby mogli z nich korzystać inni czytelnicy.
4. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Książki oraz inne dokumenty należy wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko oraz nie pożyczać innym osobom.
6. Rodzice mogą wypożyczać na kartę swojego dziecka.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów biblioteki, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza o podobnej wartości.
8. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

CZYTELNIA

1. Każdy korzystający z czytelni wpisuje się do rejestru odwiedzin.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.
3. Księgozbiór podręczny udostępniany jest tylko w czytelni.
4. Czytelnicy mogą korzystać z katalogów bibliotecznych.
5. Czytelnia jest czynna w ramach godzin pracy biblioteki.