Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach
ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

Regulamin korzystania z wyżywienia
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8
w Gliwicach

Podstawa prawna

Na podstawie art. 106 ust. 3 oraz art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r, poz. 1043 z póź. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**
2. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 r, poz. 737 ze zm.).
3. Zespół – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną – Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Gliwicach.
4. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 8 w Gliwicach oraz Przedszkole Miejskie nr 18 w Gliwicach.
5. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach.
6. Stołówce – należy przez to rozumieć wydawany przez zorganizowane w Zespole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym wydawane są posiłki.
7. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 8 w Gliwicach lub Przedszkola Miejskiego nr 18 w Gliwicach.
8. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach.
9. Rodzicu - należy przez to rozumieć opiekunów prawnych dziecka/ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 8 w Gliwicach.
10. Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: śniadania, obiadu, podwieczorku.
11. Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza budynkiem Zespołu.
12. Opłatach/ należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek/posiłki wydawane dzieciom/ uczniom.
13. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.

14. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i dzieci Zespół prowadzi żywienie w formie:
    1) Posiłków przygotowanych przez pracowników Przedszkola Miejskiego nr 18 w Gliwicach dla dzieci uczęszczających do tej placówki.
    2) Posiłków przygotowanych i wydawanych przez firmę cateringową dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 8 oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach.
15. W Przedszkolu Miejskim nr 18 w Gliwicach posiłki przygotowywane są na terenie placówki.
16. W Przedszkolu Miejskim nr 8 oraz Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach posiłki są przygotowywane, dostarczane oraz serwowane przez pracowników firmy cateringowej.
17. We wszystkich placówkach wchodzących w skład Zespołu posiłki przygotowuje się zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
18. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia.
19. Aktualne jadłospisy zamieszczane są na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.
20. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
21. Rodzice zgłaszając dzieci do żywienia w stołówce wypełniają stosowną deklarację.
22. Korzystanie z obiadów jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2

Uprawnienia do korzystania z wyżywienia

1. **Przedszkole Miejskie nr 8 w Gliwicach** zapewnia posiłki dostarczane przez dostawcę w postaci:
    a. śniadania
    b. obiadu w formie I i II dania wraz z kompotem lub napojem
    c. podwieczorku z kompotem lub napojem
2. **Przedszkole Miejskie nr 18 w Gliwicach** zapewnia posiłki przygotowane na terenie placówki w postaci:
    a. śniadania
    b. obiadu w formie I i II dania wraz z kompotem lub napojem
    c. podwieczorku z kompotem lub napojem

3. **Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach** zapewnia posiłek w postaci:
   a. obiadu w formie I i II dania wraz kompotem lub napojem
4. Z posiłków mogą korzystać:
   a. Dzieci/uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie,
   b. Dzieci/uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia.
5. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków.
6. Uczeń może korzystać z 1 posiłku tj. obiadu.
7. Podstawą korzystania z posiłków w przedszkolu jest deklaracja zgłoszenia dziecka do wyżywienia obowiązująca przez cały rok, podpisana przez rodzica i złożona w sekretariacie przedszkola – deklaracja stanowi **załącznik nr 2** i **załącznik nr 4** do regulaminu.
8. Podstawą korzystania z posiłków w szkole jest deklaracja zgłoszenia ucznia do wyżywienia obowiązująca przez cały rok podpisana przez rodzica i złożona w sekretariacie szkoły – deklaracja stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 3

Odpłatność za wyżywienie

1. Korzystanie z posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za posiłki w Przedszkolu Miejskim nr 8 i Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę, na podstawie oferty wyłonionej w drodze zamówienia publicznego.
3. Wysokość opłat za posiłki w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Gliwicach określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę, na podstawie kalkulacji i rozeznania cen rynkowych artykułów spożywczych.
4. Koszty posiłków mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy i stronie internetowej Zespołu.
6. Zasady zwolnienia dziecka/ucznia z całości lub z części opłaty za posiłki w stołówce określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

Pobieranie należności za wydawane posiłki i odwoływanie posiłków.

1. Wysokość stawki dziennej za posiłki określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Opłaty za korzystanie przez dziecko/ucznia z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku tzw.” wsad do kotła”.
3. Koszty przygotowania posiłków opłacane są przez Zespół.
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za żywienie dziecka/ucznia w Zespole na podstawie pisemnej informacji Zespołu o wysokości tej opłaty za dany miesiąc (paski należności wydawane w formie pisemnej lub elektronicznej przez e - dziennik, e-mail, platformę Vulcan), przekazywane do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Ustaloną na podstawie § 4 pkt. 1 opłatę za wydane i nieodwołane posiłki rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego nr 8 oraz ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Pawła II ponosi poprzez wniesienie należnej kwoty na konto bankowe Zespołu, wskazane na rachunku wydawanym przez Zespół, z dołu do 10 dnia miesiąca, w którym wystawiono rachunek.
6. Ustaloną na podstawie § 4 pkt. 1 opłatę za wydane posiłki rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego nr 18 poprzez wniesienie należnej kwoty na konto bankowe Zespołu, wskazane na rachunku wydawanym przez Zespół, z góry do 10 dnia miesiąca, w którym wystawiono rachunek.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu oraz ucznia w szkole, rodzic ma prawo do odwołania posiłku.
8. Odwołania posiłku dziecka w przedszkolu rodzic dokonuje wyłącznie za pośrednictwem platformy Vulcan do godziny 7.30 rano danego dnia.
9. Odwołania posiłku ucznia w szkole rodzic dokonuje wyłącznie za pośrednictwem e-dziennika wysyłając wiadomość na konto „odwołanie catering – P – (ZSP8) ” lub na platformie Vulcan
10. Niezgłoszenie nieobecności dziecka/ucznia na zasadzie opisanej w § 4 pkt. 8 skutkuje naliczeniem opłat za żywienie.
11. W przypadku nieuregulowania należności za żywienie dziecka w przedszkolu, w terminie wskazanym w § 4 pkt. 5 i pkt 6 wynikłe zobowiązania są dochodzone na podstawie wewnętrznej procedury obowiązującej w placówce tj.*” Procedura w sprawie postępowania z nieopodatkowanymi należnościami z tytułu opieki nad dziećmi w Przedszkolu Miejskim nr 8 i Przedszkolu Miejskim nr 18 w Gliwicach”.*

12. Nieuregulowanie należności za żywienie w szkole, w terminie wskazanym w § 4 pkt. 5 skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków do chwili uregulowania należności.
13. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy Zespołu.

§ 5

Zasady postępowania w przypadku diet żywieniowych.

1. Zespół zapewnia posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi w oparciu o wytyczne dietetyka.
2. Rodzic dziecka/ucznia wnioskuje o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenów stosownie w sekretariacie przedszkola bądź szkoły. Do wniosku rodzic zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie o stwierdzonej u dziecka/ucznia alergii pokarmowej wymagającej indywidualnej diety.
3. Nie dopuszcza się przynoszenia przez Rodziców gotowych posiłków przygotowanych poza placówką.

§ 6

Zasady wydawania posiłków

1. Posiłki w przedszkolu spożywane są przez dzieci na salach dziennego pobytu. W godzinach:
   a. Śniadanie godz. 8.30
   b. Obiad: godz. 11.30
   c. Podwieczorek godz. 14.00
2. Posiłki w szkole spożywane są w stołówce i wydawane są w czasie trwania przerw lekcyjnych w godzinach:
   a. 11.30
   b. 12.30
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Nadzór nad dziećmi podczas spożywania posiłków sprawują nauczyciele pracujący w danej grupie.
5. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele pełniący w niej dyżur.
6. W stołówce zabrania się biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowi podstawę do wyproszenia ucznia ze stołówki.
7. Po spożyciu posiłków uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w Zespole sprawuje upoważniony pracownik administracyjny.
3. Zasady korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 01.01.2026 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z wyżywienia
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach

Wysokość stawek dziennego żywienia dzieci przedszkolnych/uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach w terminie 01.01.2026 – 31.12.2026

I. Przedszkole Miejskie nr 8 w Gliwicach

1. śniadanie
   koszt przygotowania posiłku: 1,00 zł
   koszt wsadu do kotła: 2,00 zł
2. obiad
   koszt przygotowania posiłku: 2,00 zł
   koszt wsadu do kotła: 7,00 zł
3. podwieczorek
   koszt przygotowania posiłku: 1,00 zł
   koszt wsadu do kotła: 1,00 zł

całodzienny koszt (3 posiłki): 14,00 zł
koszt przygotowania posiłku: 4,00 zł
koszt wsadu do kotła: 10,00 zł

II. Szkoła Podstawowa nr 18 w Gliwicach

1. obiad
   koszt przygotowania posiłku: 3,00 zł
   koszt wsadu do kotła: 9,00 zł

całodzienny koszt (obiad): 12,00 zł
koszt wsadu do kotła: 9,00 zł

III. Przedszkole Miejskie nr 18 w Gliwicach

1. śniadanie
   koszt wsadu do kotła: 2, 50 zł
2. obiad
   koszt wsadu do kotła: 6,50 zł
3. podwieczorek
   koszt wsadu do kotła: 2,00 zł

całodzienny koszt (3 posiłki): 11,00 zł

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach
ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z wyżywienia
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach

DEKLARACJA

na wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 8 w Gliwicach
na rok 2026

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu upoważnia Państwa dziecko do korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 8 w Gliwicach. Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu szkoły lub przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka: …….., grupa: ……..

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego: ……..

Adres e-mail: …….…….

Telefon kontaktowy:……

Nr konta bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat:

.....……..……..……..……..……

Deklaruję, że mój syn/córka będzie korzystał/korzystała z następujących posiłków wydawanych

w ZSP 8 w Gliwicach (proszę zaznaczyć kwadrat):

- śniadanie w cenie 2,00zł ☐
- obiad w cenie 7,00 zł ☐
- podwieczorek w cenie 1,00 zł ☐
(dzieci pozostające w przedszkolu po godzinie 14.00)

Informacje dotyczące rozliczania i zamawiania posiłków:

1. Korzystanie przez dziecko z wyżywienia jest odpłatne.
2. Koszt posiłków w okresie **01.01.2026-31.12.2026** wynosi **10,00 zł** tj. (śniadanie, obiad, podwieczorek).
3. Opłaty za wyżywienie są pobierane „z dołu” za dany miesiąc do dnia **10-go** kolejnego miesiąca.
4. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowej, Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek złożyć pisemne aktualne zaświadczenie od lekarza, na podstawie którego firma cateringowa wprowadzi wykluczenia w jadłospisie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące żywienia dziecka w przedszkolu dokonywane są na podstawie aneksu do deklaracji, składanego w formie pisemnej lub elektronicznej do **25 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
6. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek pobrać na telefon aplikację Obecność Vulcan oraz skanować kod QR przy przyprowadzaniu oraz odbiorze dziecka z przedszkola.

7. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu na podstawie pisemnej informacji przedszkola o wysokości tej opłaty za dany miesiąc (**paski należności wydane** przez przedszkole w formie pisemnej lub elektronicznej, platforma Vulcan), przekazywane do **5 dnia** każdego miesiąca.
8. Opłatę za posiłki Rodzic/Opiekun prawny uiszcza na konto bankowe ZSP 8 tj.:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Gliwicach, ul. Okrzei 16, 44-100 Gliwice

Millennium Bank: 53 1160 2202 0000 0005 0819 0125

W tytule należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonana jest wpłata, uiścić do 10 dnia miesiąca, w którym otrzymano informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.

9. **Odwołania** posiłku Rodzic/Opiekun prawny dokonuje wyłącznie za pośrednictwem platformy Vulcan**.**
10. **Odwołania** posiłku Rodzic/Opiekun prawny może dokonać najpóźniej do **7:30 rano danego dnia**.
11. **W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o którym mowa w pkt. 9-10 posiłek będzie liczony jako wydany.**
12. Posiłki są wydawane w przedszkolu w następujących godzinach:
    - śniadanie: 8.30
    - obiad: 11.30
    - podwieczorek: 14.00

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach i akceptuję go.
2. Zobowiązuję się do **regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie w deklaracji**.

Data……..czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego……

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach
ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania z wyżywienia
Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach

DEKLARACJA

na wyżywienie dziecka w Szkole Podstawowej nr 18 w Gliwicach
na rok 2026

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu upoważnia Państwa dziecko do korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 18 w Gliwicach. Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

Imię i nazwisko dziecka: …….., klasa: ……..

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego: ……..

Adres e-mail: …….…….

Telefon kontaktowy:……

Nr konta bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat:

.....……..……..……..……..……

Deklaruję, że mój syn/córka będzie korzystał/korzystała z obiadów wydawanych w ZSP 8 w Gliwicach.

Informacje dotyczące rozliczania i zamawiania obiadów:

1. Korzystanie przez dziecko z wyżywienia jest odpłatne.
2. Koszt obiadu w okresie **01.01.2026 – 31.12.2026** wynosi **9,00 zł** -zupa, drugie danie, napój.
3. Opłaty za wyżywienie są pobierane „z dołu” za dany miesiąc do dnia **10-go** kolejnego miesiąca.
4. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowej, Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek złożyć pisemne aktualne zaświadczenie od lekarza, na podstawie którego firma cateringowa wprowadzi wykluczenia w jadłospisie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące żywienia dziecka w szkole dokonywane są na podstawie aneksu do deklaracji, składanego w formie pisemnej lub elektronicznej do **25 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
6. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka w szkole na podstawie pisemnej informacji szkoły o wysokości tej opłaty za dany miesiąc (**paski należności wydane** przez szkołę w formie pisemnej lub elektronicznej przez e-dziennik, email), przekazywane do **5 dnia** każdego miesiąca.
7. Opłatę za obiady Rodzic/Opiekun prawny uiszcza na konto bankowe ZSP 8 tj.:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Gliwicach, ul. Okrzei 16, 44-100 Gliwice

Millennium Bank: 53 1160 2202 0000 0005 0819 0125

W tytule należy wpisać imię i nazwisko ucznia, klasa oraz miesiąc, za który dokonana jest wpłata, uiścić do 10 dnia miesiąca, w którym otrzymano informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.

4. **Odwołania** obiadu Rodzic/Opiekun prawny dokonuje wyłącznie przez e-dziennik na konto **odwołanie catering – P – (ZSP8)**
5. **Odwołania** obiadu Rodzic/Opiekun prawny może dokonać najpóźniej do **7:30 rano danego dnia**.
6. **W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o którym mowa w pkt. 8-9 obiad będzie liczony jako wydany.**
7. Obiady są wydawane w szkole na przerwach o godzinie 11:30 oraz 12:30.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach i akceptuję go.
2. Zobowiązuję się do **regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie w deklaracji**.

Data……..czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego……

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach
ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

Załącznik nr 4
do Regulaminu korzystania z wyżywienia
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach

DEKLARACJA

na wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Gliwicach
na rok 2026

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu upoważnia Państwa dziecko do korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Gliwicach. Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu szkoły lub przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka: ……., grupa: ……..

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego: ……..

Adres e-mail: …….…….

Telefon kontaktowy:……

Nr konta bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat:

.....…….……..……..……..……..……

Deklaruję, że mój syn/córka będzie korzystał/korzystała z następujących posiłków wydawanych w ZSP 8 w Gliwicach (proszę zaznaczyć kwadrat):

- śniadanie w cenie 2,50zł ☐
- obiad w cenie 6,50 zł ☐
- podwieczorek w cenie 2,00 zł ☐

Informacje dotyczące rozliczania i zamawiania posiłków:

1. Korzystanie przez dziecko z wyżywienia jest odpłatne.
2. Koszt posiłków w okresie **01.01.2026r - 31.12.2026r** wynosi **11,00 zł** tj. (śniadanie, obiad, podwieczorek).
3. Opłaty za wyżywienie są pobierane „z góry” za dany miesiąc do dnia **10-go** danego miesiąca.
4. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowej, Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek złożyć pisemne aktualne zaświadczenie od lekarza.
5. Wszelkie zmiany dotyczące żywienia dziecka w przedszkolu dokonywane są na podstawie aneksu do deklaracji, składanego w formie pisemnej lub elektronicznej do **25 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
6. Rodzic/Opiekun prawny ma ma obowiązek pobrać na telefon aplikację Obecność Vulcan oraz skanować kod QR przy przyprowadzaniu oraz odbiorze dziecka z przedszkola**.**

7. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu na podstawie pisemnej informacji przedszkola o wysokości tej opłaty za dany miesiąc (**paski należności wydane** przez przedszkole w formie pisemnej lub elektronicznej, platforma Vulcan), przekazywane do **5 dnia** każdego miesiąca.
8. Opłatę za posiłki Rodzic/Opiekun prawny uiszcza na konto bankowe ZSP 8 tj.:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Gliwicach, ul. Okrzei 16, 44-100 Gliwice

Millennium Bank: 08 1160 2202 0000 0005 0819 0159

W tytule należy wpisać imię i nazwisko dziecka, grupę oraz miesiąc, za który dokonana jest wpłata, uiścić do 10 dnia miesiąca, w którym otrzymano informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.

9. Nieobecność dziecka w przedszkolu jest jednoznaczna z brakiem opłaty za wyżywienie w danym dniu. Rozliczenie nieobecności za poszczególne dni będą dokonywane w kolejnym miesiącu.
10. Posiłki są wydawane w przedszkolu w następujących godzinach:

- śniadanie: 8.30
- obiad: 11.30
- podwieczorek: 13.30

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach i akceptuję go.
2. Zobowiązuję się do **regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie w deklaracji**.

Data……..czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego……