



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach

ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

Załącznik Nr 4

Do zarządzenia nr 13/2025 z dnia 07 sierpnia 2025 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8
w Gliwicach

Procedura w sprawie naliczania, pobierania i zwracania opłat za wyżywienie w Szkole Podstawowej nr 18 w Gliwicach

*Na podstawie art. 106 ust. 3 oraz art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. 2025 r, poz. 1043 z póź. zm.)*

1. Zakres i zasady szczegółowe:

1. Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Pawła II w Gliwicach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice zapewnia uczniom posiłek w formie obiadu.
2. Z posiłków mogą korzystać:
 - a. uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia.
3. Uczeń może korzystać z 1 posiłku tj. obiadu.
4. Podstawą korzystania z posiłków w szkole jest deklaracja zgłoszenia ucznia do wyżywienia obowiązująca przez cały rok.

2. Zasady pobierania opłat za wyżywienie:

1. Warunki korzystania z żywienia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość opłaty może ulec zmianie w przypadku zmian cen towarów i usług.

3. Pobieranie należności za wydawane posiłki i odwoływanie posiłków:

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku tzw. "wsad do kotła".
2. Koszty przygotowania posiłków opłacane są przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Gliwicach.
3. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie ucznia w szkole na podstawie pisemnej informacji szkoły o wysokości tej opłaty za dany miesiąc (paski należności wydane przez szkołę w formie pisemnej lub elektronicznej przez e-dziennik, email), przekazywane do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Opłatę za wydane i nieodwołane posiłki rodzic ucznia uczęszczającego do szkoły ponosi poprzez wniesienie należnej kwoty na konto bankowe Zespołu, wskazane na rachunku wydawanym przez Zespół, z dołu do 10 dnia miesiąca, w którym wystawiono pasek należności.

- 5 W przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzic ma prawo do odwołania posiłku.
- 6 Odwołania obiadu Rodzic/Opiekun prawny dokonuje wyłącznie przez e-dziennik na konto „odwołanie catering” do godziny 7.30 rano danego dnia.
- 7 Niezgłoszenie nieobecności ucznia na zasadzie opisanej w p.3. ppkt. 6 skutkuje naliczeniem opłat za żywienie.
- 8 Nieuregulowanie należności za żywienie w szkole, w terminie wskazanym w p.3. ppkt. 4 skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków do chwili uregulowania należności.
- 9 Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy Zespołu.
- 10 Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w Zespole sprawuje upoważniony pracownik administracji.
- 11 Pracownik administracji prowadzi działania informacyjne, które dokumentuje poprzez prowadzenie rejestru czynności informacyjnych zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice w sprawie zasad postępowania z niepodatkowymi należnościami budżetowymi o charakterze publiczno – prawnym pobieranymi przez oświatowe jednostki budżetowe miasta Gliwice.
- 12 W przypadku braku wpłaty zaległości w opłatach za wyżywienie ucznia dochodzi się zaległych należności budżetowych.
- 13 Szczegółowe zasady naliczania opłat za wyżywienie określa „Regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach”

Procedura obowiązuje od: 01.09.2025 r.

Przyjęto do stosowania:

Ewa Rak

Elżbieta Płońska

Izabela Hurec

Ilona Ludwik

Katarzyna Stępień

Joanna Zielińska