



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach

ul. Okrzei 16 44-100 Gliwice tel. (32) 231 02 42; (32) 231 39 32

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO

I

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.15.
Po tym czasie drzwi przedszkola zostają zamknięte.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z poszczególnych grup, obowiązujące od 1 lipca 2022r.:
 - 1) **Przyprowadzanie dzieci - budynek przedszkola przy ul. Horsta Bienka 19**
 - a) Dzieci zadeklarowane na pobyt w godzinach między : 6:30 a 8:00, jak również dzieci zadeklarowane na pobyt od godziny 8.00 są przyprowadzane przez rodzica/ opiekuna prawnego do szatni. Tam też są rozbierane przez rodzica a następnie przekazywane pracownikowi przedszkola dyżurującemu w holu, który odprowadza dzieci do sal.
 - b) Rodzice nie wchodzą do sal zajęć przedszkolnych.
 - 2) **Odbiór dzieci - budynek przedszkola przy ul. Horsta Bienka 19**
 - a) Dzieci zadeklarowane na pobyt do godziny 13.00, jak również dzieci zadeklarowane na pobyt po godzinie 13.00 – sprowadzane są przez pracownika przedszkola do szatni, wydawane oczekującym rodzicom.
 - 3) **Przyprowadzanie dzieci - budynek szkoły przy ul. Okrzei 16 (wejście od strony portierni) – dzieci 5-6 letnie:**
 - a) Dzieci zadeklarowane na pobyt w placówce między 6.30 a 8.00 – rodzic/ opiekun prawny przyprowadza dziecko do budynku przedszkola przy ul. Horsta Bienka 19.
 - b) Rodzic może wejść do szatni w celu przebrania dziecka , a następnie przekazuje je pod opiekę pracownika przedszkola, który odprowadza je do zali zajęć.

- c) Dzieci 5-6 letnie o godz. 8:15 są odbierane z grupy zbiorczej przez nauczyciela i wraz z nim przechodzą do budynku szkoły, gdzie przebywają do godz. 15:00.
- 4) **Odbiór dzieci - budynek szkoły przy ul. Okrzei 16 (wejście od strony portierni) – grupy : dzieci 5-6 letnie:**
- a) Dzieci 5-6 letnie przebywające w budynku szkoły i zadeklarowane na pobyt do godziny 13.00 oraz w godzinach 13:00- 15:00 – są sprowadzane przez pracownika przedszkola do szatni, a następnie do wyjścia przy portierni, gdzie zostaną przekazane rodzicom/ opiekunom prawnym.
- b) Po godz. 15:00 dzieci z grupy przebywającej w budynku szkoły wraz z nauczycielem przechodzą do budynku przedszkola przy ul. Horsta Bienka 19. Stamtąd też są odbierane przez rodziców\ opiekunów prawnych najpóźniej do godz. 17:00.

II

Postępowanie dotyczące odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko z przedszkola odebrać mogą rodzice lub ich prawni opiekunowie.
2. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek poinformować nauczyciela o ewentualnej alergii dziecka i możliwej reakcji uczuleniowej.
3. Rodzic lub prawny opiekun może pisemnie upoważnić osobę do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby mają obowiązek odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
5. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalający na weryfikację tożsamości.
6. W przypadku braku dokumentu umożliwiającego weryfikację tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka nauczyciel nie wydaje dziecka
7. Dziecko zostanie wydane osobie, której tożsamość będzie możliwa do zweryfikowania.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i konieczności jak najszybszego odbioru dziecka.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel powiadamia dyrektora.
10. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

11. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje nauczyciel.
12. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
13. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji.

III

Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego pod wpływem alkoholu

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica/opiekuna prawnego.
2. Nauczyciel natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica/opiekuna prawnego, który zgłosił się po dziecko pod wpływem alkoholu.
3. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny proszony jest o opuszczenie placówki.
4. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce opuścić placówki i zachowuje się w sposób agresywny, natychmiast zostaje powiadomiona policja.
5. Nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, którego informuje o sytuacji i ustala z nim sposób odbioru dziecka.
6. Jeśli nie można nawiązać kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka.
7. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, bądź inną uprawnioną osobę, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację.
9. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun prawny zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

IV

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców w trakcie rozwodu, rozwiedzionych, żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka (kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp.) nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub innych właściwych instytucji.

Gliwice, dn. 28.06.2022

Dyrektor ZSP nr 8 w Gliwicach