

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora ZSP nr 8
nr 12/2020*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Szkoły Podstawowej nr 18
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8
w Gliwicach**

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne.....	3
§ 2 Organizacja pracy szkoły.....	3
§ 3 Zasady organizacji opieki w placówce	4
§ 4 Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w podwyższonym reżimie sanitarnym.....	6
§ 5 Obowiązki dyrektora placówki.....	6
§ 6 Zasady pracy dla wszystkich pracowników.....	8
§ 7 Zasady pracy nauczycieli	9
§ 8 Zasady pracy pracowników administracji	9
§ 9 Zasady pracy pracowników obsługi	10
§ 10 Zasady pracy pracowników firmy cateringowej.....	10
§ 11 Zadania i obowiązki rodziców	11
§ 12 Zasady dotyczące żywienia dzieci.....	12
§ 13 Zasady dotyczące przebywania osób trzecich na terenie ZSP nr 8 w Gliwicach	12
§ 14 Środki Ochrony Indywidualnej – Wytyczne	12
§ 15 Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID – 19	12
§ 16 Postanowienia końcowe.....	14
§ 17 Załączniki i instrukcje	15

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury obowiązują na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19 i dotyczą wszystkich pracowników ZSP nr 8 w Gliwicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 18 w ZSP nr 8 w Gliwicach.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o :
 - a. **Jednostce, placówce, szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach;
 - b. **PM nr 8** – Przedszkole Miejskie nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach;
 - c. **ZSP nr 8** – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Gliwicach;
 - d. **SP nr 18** – Szkołę Podstawową nr 18 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach;
 - e. **Dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora ZSP nr 8 w Gliwicach;
 - f. **Rodzicach** – należy rozumieć opiekunów prawnych dziecka oraz osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - g. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
3. Celem procedury jest :
 - a. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - c. usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki zobowiązany jest wypełnić deklarację z oświadczeniami będącymi załącznikami do niniejszej procedury :
 - a. **DEKLARACJĘ PRZYJĘCIA DZIECKA – załącznik nr 1,**
 - b. **OŚWIADCZENIA RODZICA -załącznik nr 2,**
 - c. **DEKLARACJA RODZICA - załączniki nr 3.**

§ 2 Organizacja pracy szkoły

1. W okresie o podwyższonym reżimie sanitarnym ustala się następującą organizację pracy szkoły :
 - 1) Szkoła/świetlica szkolna pracuje w godzinach ustalonych przez dyrektora, wynikających z deklaracji rodziców.
 - 2) Łączna liczba miejsc w świetlicy szkolnej ustalona będzie przez dyrektora w oparciu o deklaracje rodziców i możliwości organizacyjne jednostki
2. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły:
 - 1) Złożenie w formie elektronicznej na oficjalny adres mailowy placówki (adres e-mail: sekretariat@zsp8.gliwice.eu) deklaracji (załącznik nr 1, nr 2 i 3 do procedury) dotyczącej chęci posłania dziecka do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami przez rodzica/opiekuna prawnego w terminie wyznaczonym przez

dyrektora, podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły. Istnieje możliwość dostarczenia podpisanych dokumentów na portierni do wyznaczonej przez dyrektora osoby.

3. Weryfikacja przez Dyrektora placówki złożonych dokumentów:
 - 1) **analiza kompletności wymaganych dokumentów,**
 - 2) **podjęcie decyzji o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej przy uwzględnieniu kryteriów:**
 - a. **dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,**
 - b. **dzieci pracowników służb mundurowych,**
 - c. **dzieci pracowników handlu**
 - d. **dzieci pracowników przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,**
 - e. **dzieci pracowników ZSP nr 8**
 - f. **dzieci osób pracujących, samotnie wychowujących dzieci.**
4. Z opieki w świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności, mogą skorzystać te dzieci, których oboje rodzice pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
5. Zawiadomienie rodziców o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy szkolnej nastąpi poprzez dziennik elektroniczny.
6. Rekrutacja bieżąca na wolne miejsca odbywać się będzie po otrzymaniu pisemnej rezygnacji dziecka wcześniej rekrutowanego wg powyższych kryteriów.
7. Brak przestrzegania przez Rodziców obowiązujących procedur, skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 3 Zasady organizacji opieki w placówce

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dziecka w SP nr 18 odpowiada dyrektor .
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Głównym i jedynym wejściem dla dzieci szkolnych jest wejście do budynku SP nr 18 przez portiernię.
4. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.
5. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dziecko nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

9. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. W Sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
23. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

§ 4 Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Tylko jedna osoba zaopatrzona we własnym zakresie w środki ochrony (tj. maseczka lub przyłbica, oraz rękawiczki jednorazowe) przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Dziecko jest odbierane na portierni przez pracownika szkoły
4. Pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób przebywających na portierni w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
5. Pracownik dyżurujący w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym.
6. Dziecko z temperaturą powyżej 37 ° C lub zauważonym stanem chorobowym tj. katar, kaszel itp., nie zostaje przyjęte do placówki
7. W przestrzeni przy drzwiach wejściowych może przebywać w jednym czasie 1 rodzic 1 dziecko i 1 pracownik szkoły.
8. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica, bądź osoby upoważnionej przez rodzica, przez pracownika szkoły, który dyżuruje przy drzwiach wejściowych.

§ 5 Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
5. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej procedury.
6. Dyrektor na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
7. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
 - a. Sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły.
 - b. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na salach zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki,

- maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
- c. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem, instrukcję jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, instrukcję jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
 - d. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
 - e. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

8. Dyrektor:

- a. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - c. prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
 - d. kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - e. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - f. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - g. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - h. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej, dziennika lub strony WWW szkoły.
9. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
10. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora oraz zaleceń GIS.
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia się wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
12. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dziecka, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
13. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 6 Zasady pracy dla wszystkich pracowników

1. Wytyczne dla pracowników:
 - a. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
 - b. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej – zapewnionej przez placówkę (rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice oraz fartuch – w sytuacjach tego wymagających).
 - c. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku SP nr 18.
 - d. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
 - e. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników firmy cateringowej wchodzi i wychodzi tylko przez wejście przy portierni.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - a. **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - b. **Podczas powitania** unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - c. **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - d. **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - e. **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np. wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - f. **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości od osoby, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
 - g. **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekuj je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

- h. **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody).
- i. Pracownik przed przystąpieniem do pracy wypełnia stosowną ankietę.

§ 7 Zasady pracy nauczycieli

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
2. W ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur maksymalnie 2 nauczycieli.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
5. Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.
7. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład.
8. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - a. Dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników
 - b. Sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
 - c. Dbać o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Wietrzyć salę w której odbywają się zajęcia przynajmniej raz na godzinę,
 - e. Prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
 - f. Dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
 - g. Dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
 - h. W przypadku korzystania z boiska i placu zabaw przestrzegają zasady zmianowości grup oraz zachowania możliwie bezpiecznej odległości.
 - i. Zachowania dostosowanej sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników. Nauczyciel nie może wносить do sali niczego co jest sprzeczne z ustaleniem przez dyrektora.
9. Nauczyciel nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły.

§ 8 Zasady pracy pracowników administracji

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

2. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
3. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i dezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 9 Zasady pracy pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalek, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.
2. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki.
3. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
5. Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
6. Po zakończeniu zajęć na boisku szkolnym i placu zabaw konserwator jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji urządzeń.
7. Sprzątanie i dezynfekowanie wykonywane przez pracowników obsługi podlega kontroli (*karta monitoringu*).

§ 10 Zasady pracy pracowników firmy cateringowej

1. Pracownicy cateringu:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane są posiłki.
- 2) Myją ręce przed rozpoczęciem pracy jak również
 - a. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - b. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - c. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - d. po skorzystaniu z toalety,
 - e. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - f. po jedzeniu, picciu.
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 4) Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik cateringu myje/dezynfekuje opakowanie.

- 5) Przygotowując i wydając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Zobowiązuje się pracowników firmy cateringowej o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać
4. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez właściciela firmy cateringowej.

§ 11 Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce, podpisują i odsyłają mailowo lub dostarczają na portiernię stosowne dokumenty, będące załącznikami do niniejszych procedur (załączniki nr 1, nr 2 i nr 3).
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. W przypadku nieobecności dziecka nawet jednodniowej informują szkołę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel. **nr 32 231 02 42**, lub mailowo na adres: sekretariat@zsp8.gliwice.eu
7. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole rodzice informują szkołę drogą mailową lub telefonicznie.
8. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
9. Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

§ 12 Zasady dotyczące żywienia dzieci

1. Szkoła zapewnia możliwość żywienia dzieci w postaci obiadu w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową, przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki dla dzieci wydawane są z zachowaniem dystansu społecznego i odpowiednich zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Posiłki przez dzieci odbierane są ze strefy wydawczej z zachowaniem odpowiedniego dystansu pod nadzorem pracownika obsługi.

§ 13 Zasady dotyczące przebywania osób trzecich na terenie ZSP nr 8 w Gliwicach

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Rekrutacja dzieci do placówki o okresie reżimu sanitarnego odbywa się internetowo.
3. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się drogą mailową lub telefoniczną.

§ 14 Środki Ochrony Indywidualnej – Wytyczne

1. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk :
 - o techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - o techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - o zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek :
 - o <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
 - o <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 15 Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną rękawiczki i fartuch ochronny.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych SP nr 18 od strony boiska.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się w sekretariacie oraz przy wejściach do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcję i polecenia przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:
odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy placówka:
 - a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Gliwice, dn. 15 maja 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

§ 17 Załączniki i instrukcje

DEKLARACJA PRZYJĘCIA DZIECKA z klasy I -III

w SP 18 w Gliwicach na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Deklarowany pobyt dziecka na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w SP 18 od.....2020r. w godzinach oddo.....
3. Informacje dotyczące opiekunów dziecka:

A. Matka / opiekun prawny

Imię i nazwisko:.....

Miejsce pracy:.....

Wykonywany zawód:.....

Sposób wykonywanej pracy: (stacjonarnie czy zdalnie).....

Aktualny numer telefonu matki/opiekuna prawnego do natychmiastowego kontaktu
:.....

Aktualny numer telefonu do pracodawcy.....

B. Ojciec / opiekun prawny

Imię i nazwisko:.....

Miejsce pracy:.....

Wykonywany zawód:.....

Sposób wykonywanej pracy: (stacjonarnie czy zdalnie).....

Aktualny numer telefonu ojca/opiekuna prawnego do natychmiastowego kontaktu
.....

Aktualny numer telefonu do pracodawcy.....

W związku, iż w dalszym ciągu obowiązuje realizacja podstawy programowej w postaci kształcenia na odległość, w szkole odbywać się będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej w SP18 będą przyjmowane dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (w szczególności pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID).

Powyższa deklaracja zostanie zweryfikowana. Wiąże się to z ograniczoną liczbą miejsc dla dzieci, jakie Dyrektor SP 18 w ZSP 8 może zapewnić na czas trwania pandemii (w związku z kontynuacją zdalnego nauczania).

4. Deklaracja korzystania z posiłku (obiad).....

5. Oświadczam, że w zadeklarowanym czasie posyłania dziecka do szkoły żaden z rodziców nie pozostaje na zasiłku opiekuńczym na dziecko do lat 8.

TAK

NIE

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Gliwice, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICA

Oświadczam, że moja córka/ mój
syn:.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do świetlicy szkolnej w SP 18 w ZSP nr 8 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

Gliwice, dn.

DEKLARACJE RODZICA

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią :

„PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących

PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko **nie zostanie** w danym dniu przyjęte do placówki .

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- Przy wejściu dziecku do placówki dziecka termometrem bezdotykowym;
- W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych;

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do – świetlicy szkolnej w SP 18 w ZSP nr 8 w Gliwicach - w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, że moje dziecko jest alergikiem objawiającej się poprzez :

.....,
jednocześnie załączam zaświadczenie lekarskie (przy zaznaczeniu obligatoryjne załączenie zaświadczenia).

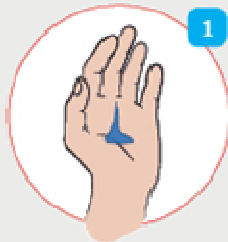
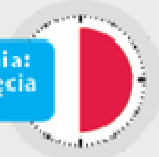
.....
Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Gliwice, dn.....

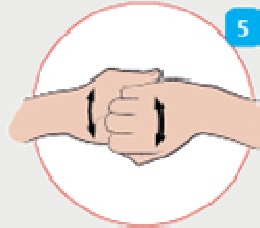
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

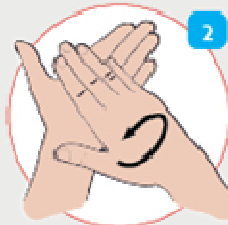
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



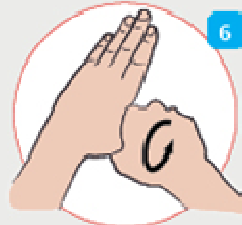
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



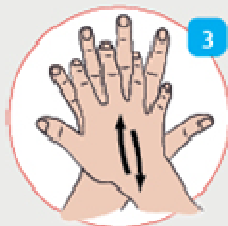
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



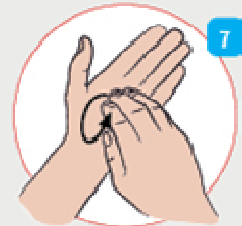
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia




Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1  Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2  **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3  **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4  **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych

5  **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6  **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



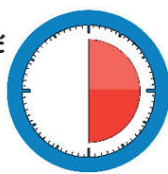
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



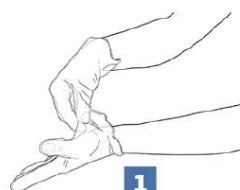
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



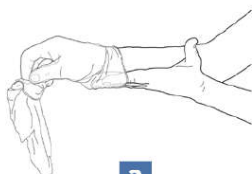
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl